

**DOMANDA DI REISCRIZIONE
ALL'ALBO DEI MEDICI CHIRURGHI
(Medici Over 80)**

Imposta di bollo assolta in modo virtuale (2° comma art. 15 DPR 642/72) - Autorizzazione n. 45793/2021 del 26/03/2021 - Agenzia Delle Entrate - Direzione Provinciale di Vicenza - Ufficio Territoriale di Vicenza

**ALL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI DI VICENZA**

Il/la sottoscritto/a Dott. _____

chiede la reiscrizione all'albo dei Medici Chirurghi di Codesto Ordine.

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

- di essere nato _____ a il ____ / ____ / ____, CF _____;
- di essere residente _____ cap _____ Via _____
- Tel. _____, Fax _____, cell. _____
- indirizzo e-mail _____ indirizzo PEC _____;
- di essere cittadino italiano
- di aver conseguito la laurea in medicina e chirurgia a _____ il _____;
- di aver sostenuto gli esami di stato a _____ il _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali che non sono soggette a iscrizione nel certificato del casellario giudiziale;
- di godere dei diritti civili;
- attualmente ricopre il posto di _____ presso _____;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR n.445 del 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole di incorrere nella decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni che non risultassero veritiere (art. 75 DPR 445/2000), dichiara che quanto sopra corrisponde al vero.

Data _____

Firma

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Attestazione versamento tassa governativa di € **168,00** da versare sul c/c postale n. 8003 intestato all'Agenzia delle Entrate – Tasse sulle Concessioni Governative indicando su "tipo di versamento" rilascio e su "codice tariffa" 8617;
- Fotocopia documento di riconoscimento non scaduto;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Una foto formato tessera firmata;

La regolarizzazione della quota annua di iscrizione all'Ordine (€ 30,00) e dell'imposta di bollo (€ 16,00) per un totale di € **46,00** dovrà avvenire tramite avviso "PagoPA" che sarà consegnato o spedito dalla segreteria dell'Ordine successivamente alla presentazione della domanda di iscrizione.

La Segreteria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Vicenza – Contrà P. Lioy 13 - è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 e il lunedì ed il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30; tel. 0444/324714 –543084 fax 0444/546552.

**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGH
E DEGLI ODONTOIATRI DI VICENZA**
(domanda di iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi di Vicenza)

Il sottoscritto _____ incaricato, ATTESTA, ai sensi del DPR 445/2000 che il Dott. _____, identificato a mezzo di _____ ha sottoscritto in sua presenza l'istanza.

Data: _____

Timbro e firma dell'incaricato
che riceve l'istanza

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI VICENZA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

(allegato a domanda di Reiscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi di Vicenza)

In conformità a quanto previsto dall' art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, (General Data Protection Regulation "GDPR" o "Regolamento"), nonché del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice per la protezione dei dati personali", come di volta in volta modificato o sostituito (congiuntamente definiti anche come "Normativa Privacy"), si forniscono le seguenti informazioni:

1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del Trattamento è l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Vicenza, che agisce per il tramite del Consiglio Direttivo, nella persona del Presidente e legale rappresentante Dott. Michele Valente, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ordine, i cui dati di contatto sono i seguenti:

indirizzo: contrà Paolo Lioy n.13 - 36100 Vicenza; tel. 0444 324714 - 0444 543084; fax: 0444 546552;

e-mail: ordine@medicivicenza.org - pec: segreteria.vi@pec.omceo.it;

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO")

Il responsabile della protezione dei dati designato dall'Ordine, che costituisce il punto di contatto per gli Interessati per tutte le questioni relative al trattamento, è l'avv. Silvio Regis, che può essere contattato attraverso i seguenti canali: e-mail: silvio.regis@italicaforensis.it; tel. 0444 324714 - 0444 543084; fax: 0444 546552; indirizzo postale: Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Vicenza, contrà Paolo Lioy n.13, 36100 Vicenza, ufficio DPO.

3) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei compiti di interesse generale attribuiti all'Ordine dal D.L.C.P.S. 13 Settembre 1946, n. 233, dal D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221, dalla Legge 24 Luglio 1985, n. 409 nonché dalle successive norme legislative e regolamentari di attuazione, esecuzione e modifica. A titolo esemplificativo si indicano di seguito alcune delle finalità perseguite dall'Ordine:

- a) gestire l'accesso alla professione tramite abilitazione;
- b) compilare e tenere l'albo dell'Ordine e pubblicarlo al principio di ogni anno;
- c) vigilare alla conservazione del decoro e della indipendenza dell'Ordine;
- d) designare i rappresentanti dell'Ordine;
- e) promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;
- f) esercitare il potere disciplinare nei confronti dei sanitari liberi professionisti iscritti nell'albo;
- g) interporre, se richiesto, nelle controversie fra sanitario e sanitario, o fra sanitario e persona o enti a favore dei quali il sanitario abbia prestato o presti la propria opera professionale, per ragioni di spese, di onorari e per altre questioni inerenti all'esercizio professionale, procurando la conciliazione della vertenza e, in caso di non riuscito accordo, dando il suo parere sulle controversie stesse;
- h) inviare newsletter informative e di circolari agli iscritti.
- i) comunicare la disponibilità degli iscritti all'Albo ad assumere incarichi, anche attraverso la pubblicazione di CV e/o di annunci inseriti su richiesta dell'interessato stesso nella sezione bacheca, presente nell'area del sito internet ad accesso riservato;
- l) inviare informazioni relative all'accesso ai siti internet di proprietà dell'Ordine.

Le basi giuridiche dei trattamenti effettuati dall'Ordine sono le seguenti:

- i) art. 6, par. 1, lett. e), il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (con riferimento ai trattamenti sub lett. a, d ed f del presente punto 3);
- ii) art. 6, par. 1, lett. c), il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (con riferimento ai trattamenti sub lett. b, c, e, g del presente punto 3);
- iii) art. 6, par. 1, lett. f), il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (con riferimento ai trattamenti sub lett. h, i ed l del presente punto 3). In applicazione dell'art. 13, par. 1, lett. d) si specifica che i legittimi interessi perseguiti dall'Ordine sono il sostegno al progresso e alla crescita culturale degli iscritti, il sostegno all'attività degli iscritti attraverso la comunicazione e la diffusione di informazioni utili e l'utilizzo del sito internet dell'Ente come elemento facilitatore della comunicazione, istituzionale e non, dell'Ordine.

4) DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potranno essere comunicati ai soggetti che operano nella qualità di Responsabili del trattamento, ovvero alle persone fisiche e giuridiche il cui elenco è consultabile previa richiesta al titolare o al RPD. I dati potranno altresì essere comunicati a coloro che agiscono nella qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali, relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnategli, e quindi alle persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

lavoratori dipendenti dell'Ordine, lavoratori interinali, consulenti e dipendenti delle società esterne nominate Responsabili.

I dati potranno essere comunicati inoltre a soggetti terzi quali, a esempio:

- Organismi del sistema ordinistico;
- Associazioni di Ordini e Ordini di altre professioni;
- Enti previdenziali;
- Uffici giudiziari competenti per provvedimenti coinvolgenti l'interessato;
- Autorità e Enti pubblici.
- Compagnie di assicurazioni e istituti di credito e concessionari della riscossione;

- Enti privati dai quali l'interessato abbia ricevuto incarichi professionali;
- Società che gestiscono il sistema informativo dell'Ordine;
- Soggetti ai quali è necessario comunicare i dati per ottemperare a norme di legge.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per cui sono raccolti e trattati. I criteri con cui vengono determinati i tempi di conservazione dei dati personali trattati dall'Ordine sono definiti in base alle disposizioni normative e regolamentari che disciplinano lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente. In particolare, per le finalità di natura contabile, i dati saranno conservati per un periodo di 10 anni dalla cancellazione dell'iscritto, per qualsiasi motivo, dall'Albo, fatta salva la necessità di conservarli per un periodo più lungo in virtù di diverse disposizioni di leggi o regolamenti.

6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di seguito indicati.

- Accesso ai dati personali: diritto di ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;
- Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che La riguardano: per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
- Opposizione al trattamento: diritto di opporsi per motivi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse dei Titolari;
- Portabilità dei dati: il diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito ma solo ai casi in cui il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) o dell'art. 9, par. 2, lett. a), ovvero su un contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) e per il caso di trattamento con mezzi automatizzati.
- Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla Sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei Suoi diritti: per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all'art. 1 della presente informativa. Le richieste relative all'esercizio dei Suoi diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi.

7) NATURA DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI – MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Relativamente ai soggetti iscritti all'Albo dei Medici della Provincia di Vicenza, il conferimento dei dati necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali da parte dell'Ordine è obbligatorio ed i dati personali, che devono essere inseriti nell'Albo in conformità alla legge o ad un regolamento, possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati o diffusi anche mediante reti di comunicazione elettronica.

Il conferimento di dati relativi a richieste da parte degli iscritti di pubblicazione di corsi, convegni, eventi formativi ovvero relativi a proposte di collaborazione è evidentemente facoltativo, visto che avviene su iniziativa degli stessi conferenti e per loro interesse, sicché la mancata comunicazione all'Ordine non comporta altra conseguenza che l'impossibilità dell'accesso ad eventuali servizi per i quali tale conferimento sia richiesto (es: invio di circolari informative su eventi specifici, pubblicazione di offerte di collaborazione tra iscritti).

Il trattamento dei dati, sempre nel rispetto del principio di minimizzazione e con applicazione di strumenti mirati al rispetto delle regole di tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati previste dalla legge, avviene con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo.

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____ Prov. ____ il _____, codice fiscale _____ confermo con la mia sottoscrizione di aver ricevuto e di aver preso visione dell'informativa di cui all' art. 13 del GDPR, riferita al trattamento dei dati personali ivi descritti, anche di quelli appartenenti alle categorie particolari, che verranno raccolti e trattati nel proseguo delle attività istituzionali dell'Ordine per gli adempimenti e le finalità sopra descritte.

Vicenza, _____

Firma _____